

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Новомосковская библиотечная система»  
(МБУК «НБС»)

**ПРИКАЗ**

« 10 » мая 2023 г.

№ 25-09

г. Новомосковск

«Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников МБУК «НБС».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных работников МБУК «НБС», согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных согласно Приложению №2; форму согласия на обработку персональных данных работников согласно Приложению №3; форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения субъектом персональных данных согласно Приложению №4; форму согласия на передачу персональных данных согласно приложению №5, форму согласия на обработку персональных данных (при награждениях) согласно приложений №6 и №7;

2.1. утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных работников МБУК «НБС», согласно приложению №8.

3. Считать утратившими силу: Положение об организации работы с персональными данными работников МБУК «НБС», утвержденное приказом от 29 декабря 2018 г. №70-од; изменения (дополнения) к Положению об организации работы с персональными данными работников МБУК «НБС», утвержденные приказом от 03 марта 2022 г. №18-од.

4. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных работников МБУК «НБС» - Токареву Галину Владимировну, начальника отдела кадров МБУК «НБС».

5. Заведующему сектором по связям с общественностью Салтыковой Ю.И. разместить настоящий приказ в течении 5 рабочих дней на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Начальнику отдела кадров Токаревой Г.В. ознакомить работников МБУК «НБС» с настоящим приказом и приложениями к нему.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г.Змеева

Согласовано

Председатель ППО

(протокол №25 от 10.05.2023)

С.А.Апалькова

Юрисконсульт О.В.Миненкова

Начальник отдела кадров Г.В.Токарева



## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Новомосковская библиотечная система»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система» (далее – МБУК «НБС», «Оператор»), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «НБС», и действует до его отмены приказом директора МБУК «НБС», или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом директора МБУК «НБС». Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

### 2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в МБУК «НБС», в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в МБУК «НБС»;
- работники МБУК «НБС»;
- бывшие работники МБУК «НБС»;
- члены семей работников МБУК «НБС» - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются самим работником;

- иные лица, персональные данные которых МБУК «НБС» обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

### 3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Положению, персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;



- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны МБУК «НБС» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в МБУК «НБС» обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о награждениях;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка



которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3. МБУК «НБС» не осуществляет обработку:

специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

персональных данных работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

#### 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных МБУК «НБС» (Оператор) уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных (*форма уведомления согласно приложению №2*).

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются ТК РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в МБУК «НБС» выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в МБУК «НБС» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

Заклучая трудовой договор с МБУК «НБС», Работник тем самым дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных (*Образец согласия на обработку персональных данных и оформляемого Работником при поступлении на работу утвержден приложением № 3; Образец согласия работника на обработку персональных данных при награждении государственными, ведомственными, региональными наградами утвержден приложениями №6, №7*).

4.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения Работником, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (*Образец согласия на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, утвержден приложением № 4*).

4.5.2. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.



4.5.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

4.5.4. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.6. МБУК «НБС» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в МБУК «НБС» осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.7.2. В МБУК «НБС» используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система нормативно-справочной информации.

4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.8.1. При передаче персональных данных работника МБУК «НБС» должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается передавать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (*образец согласия на передачу персональных данных утвержден приложением №5*), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- запрещается сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- сотрудник, передающий персональные данные работника, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- сотрудник, передающий персональные данные работника, имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;



4.8.2. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных) оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

## 5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в МБУК «НБС» прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МБУК «НБС» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## 6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. МБУК «НБС» (Оператор) блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных, при этом руководствуется Положением о порядке уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных в МБУК «НБС».

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необхо-



димыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и МБУК «НБС» либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если МБУК «НБС» не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет ответственный сотрудник за обработку и хранение персональных данных работников МБУК «НБС».

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МБУК «НБС».

6.8.1. Комиссия составляет Акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

6.8.4. Акт составляется на бумажном носителе и подписывается всеми членами комиссии. Формы актов и выгрузки из журнала, утверждаются приказом директора МБУК «НБС» и содержатся в Положении о порядке блокирования и уничтожения персональных данных в МБУК «НБС»

6.8.5. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных в отделе кадров МБУК «НБС».



## 7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных МБУК «НБС» (Оператор) не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных работников в МБУК «НБС» приказом директора назначен работник, ответственный за организацию обработки и хранение персональных данных; утверждена Политика МБУК «НБС» в отношении обработки персональных данных; разработаны форма согласия работника на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения; установлены: порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, порядок проведения внутренних расследований, проверок, порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных; утверждены: инструкция по антивирусной защите в информационных системах МБУК «НБС», инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах МБУК «НБС», положение о порядке организации и проведении работ по защите конфиденциальной информации в МБУК «НБС»; а также разработаны иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работник, который занимает должность, предусматривающую обработку персональных данных, допускается к ней после подписания обязательства об их неразглашении и о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.4. Материальные носители персональных данных работников хранятся в сейфе отдела кадров, запирающимся на ключ, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Помещение отдела кадров оборудовано запирающими устройствами.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах МБУК «НБС», осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В МБУК «НБС» используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Ответственный за обработку и хранение персональных данных работников МБУК «НБС», периодически проходит обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, регулярно знакомятся с положениями законодательства в области защиты персональных данных, с изменениями, вносимыми в Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

7.8.1. При обработке персональных данных работников в информационных системах руководствуются Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, которым утверждены состав, содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.9. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, допущенными к обработке



персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов; соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

7.9.2. При получении работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, информации о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившей в устном или письменном виде, данным работником проводится внутренняя внеплановая проверка, по итогам которой оформляется докладная записка на имя директора МБУК «НБС». В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.10. В случае неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных, МБУК «НБС» в течение 24 часов обязано провести внутреннее расследование, для чего приказом директора МБУК «НБС» создается комиссия.

7.10.1. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.10.2. В случае инцидента МБУК «НБС» в соответствии с п.1 ч.3.1 ст.21 Закона о персональных данных, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 №187, в течение 24 часов должно направить в Роскомнадзор первичное уведомление в котором сообщить следующие сведения:

- о произошедшем инциденте, в частности о содержании базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц (скомпрометированная база данных);
- предполагаемых причинах инцидента и предполагаемом вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе МБУК «НБС», который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

В первичном уведомлении также указываются данные Оператора, включая адрес электронной почты, а также представляются в Роскомнадзор и иные находящиеся в распоряжении МБУК «НБС» сведения и материалы, связанные с инцидентом (п.п. 2.2, 2.3 Порядка, утвержденного Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 №187).

7.10.3. В течение 72 часов с момента выявления инцидента МБУК «НБС» должно направить в Роскомнадзор дополнительное уведомление в котором сообщить о результатах внутреннего расследования инцидента, а именно: предоставить информацию о причинах, нанесенном вреде, дополнительно принятых мерах по устранению последствий инцидента, решении о проведении внутреннего расследования (с реквизитами). Также необходимо отразить сведения о лицах, действия которых стали причиной утечки данных (при их наличии).

При направлении уведомлений необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 №187, где установлены требования к содержанию первичного и дополнительного уведомлений (п.п. 2-3 Порядка).

7.10.4. Уведомления направляются в виде бумажного или электронного документа. Во втором случае необходимо заполнить специализированную форму, размещенную на портале персональных данных Роскомнадзора в Интернете (для этого необходимо пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА). Заполненная форма подписывается электронной подписью.

7.10.5. Уведомления также направляются в следующих случаях:

- Роскомнадзор выявил неправомерное распространение скомпрометированной базы данных;



- МБУК «НБС», Роскомнадзор, или любое заинтересованное лицо установили неправомерную или случайную передачу персональных данных, содержащихся в базе данных, характеристики которых полностью соответствуют ранее скомпрометированной.

7.10.6. При определении предполагаемого вреда, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных, приказом директора МБУК «НБС» создается комиссия и она в своей работе руководствуется Порядком оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в МБУК «НБС», в случае нарушения Закона о персональных данных.

7.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.12. Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.12.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.12 Положения.

7.13. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде, а также уведомляет по электронной почте третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

7.14. В случаях, указанных в пунктах 7.11, 7.12, 7.13 настоящего Положения, необходимо руководствоваться Положением о порядке уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных в МБУК «НБС».

## 8. Права работника на защиту его персональных данных

8.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МБУК «НБС», имеет право получить:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- сведения об изменении и уничтожении его персональных данных.

8.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, работники имеют право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Получение указанной информации работниками в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении работника в отдел кадров МБУК «НБС». Выписки из личного дела работника, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании его письменного заявления в течение трех дней с момента подачи заявления;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.3. Работник имеет право уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для оператора персональные данные.



8.3.1. Работник вправе требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ. При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением ТК РФ персональных данных работник должен обратиться с заявлением на имя руководителя МБУК «НБС» об исправлении (исключении) подобных сведений. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника, последний имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.4 Работник вправе требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Если Работник считает, что МБУК «НБС» (Оператор) осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных.

8.6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работников последние обязаны:

- при приеме на работу предоставлять в отдел кадров достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором), и т.п.), сообщить об этом в отдел кадров в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений, и предоставить соответствующие документы.

## 9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



### Уведомление

#### о намерении осуществлять обработку персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новомосковская библиотечная система»  
(МБУК «НБС»), ИНН 7116027822, КПП 711601001, ОГРН 1027101415626,  
ОКПО 39002423, БИК 017003983, тел./факс 8-4876273368  
301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д. 40А

1) с целью:

осуществления трудовых взаимоотношений с работниками МБУК «НБС»

(цель обработки персональных данных )

осуществляет обработку: Ф. И. О., дат и мест рождения, адресов регистрации и фактического проживания, телефонов, электронной почты, специальных персональных данных

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

работникам МБУК «НБС»

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью) на основании: Трудового кодекса Российской Федерации, ч.ч.1,3,3.1, статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (в редакции ФЗ от 14.07.2022 №266-ФЗ).

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью )

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем: *сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации*

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью )  
(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью )

*Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целях, принимаются следующие меры: издан приказ о назначении ответственного за обработку данных, приняты положение и политика обработки персональных данных, осуществляется внутренний контроль и оценка вреда при обработке персональных данных, оцениваются средства защиты информации и эффективность мер по безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию системы персональных данных, отслеживаются факты несанкционированного доступа к персональным данным, восстанавливаются не санкционировано уничтоженные данные, устанавливаются правила доступа к персональным данным, регистрируются и учитываются все действия с персональными данными в информационных системах, осуществляется контроль мер по обеспечению безопасности персональных данных*

(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона  
«О персональных данных»)



Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их

\_\_\_\_\_ контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты )

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год )

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ *ликвидация МБУК «НБС», истечение срока хранения документов,*

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет  
*отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных*

\_\_\_\_\_ прекращение обработки персональных данных )

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных :

\_\_\_\_\_ нет

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (страна, адрес базы данных )

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

\_\_\_\_\_ обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах )

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

*сотрудники проинструктированы и обучены работе с персональными данными; несанкционированный доступ к данным исключен; проникновение или пребывание посторонних лиц в помещениях, где ведется обработка данных, исключено; контроль учета лиц, допущенных к работе с персональными данными, ведется*

\_\_\_\_\_ (сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ Директор МБУК «НБС»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)

\_\_\_\_\_ (подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение №3  
к приказу МБУК «НБС»  
от «15» мая 2023 № 25-09

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт (серия) \_\_\_\_\_, (номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года,  
(кем) \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_  
подразделе-  
ния \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ад-  
ресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие **Оператору персональных данных - МБУК «НБС»** (ОГРН 10271014115626, ИНН 7116027822, адрес – 301 650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д.40а) на **обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- адрес места жительства и регистрации;
- семейное положение, сведения о членах семьи (данные актов гражданского состояния);
- номер телефона, адрес электронной почты (иные способы связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- фотография, видеосъемка;
- сведения об образовании (профессиональной подготовки, ученой степени, звании);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- сведения о доходах;
- государственных (иных) наградах;
- сведения о состоянии здоровья (медицинские осмотры), связанные с выполнением трудовой функции;
- справка об отсутствии или наличии судимости;
- сведения об отпусках, больничных листах, сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления;
- номер расчетного/лицевого счета, реквизиты банка.

Согласие дается мною для следующих целей:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- предоставление сотруднику отдела кадров для составления трудового договора и иных документов, связанных с трудовой деятельностью;



- перечисления зарплаты и иных выплат;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- содействия работнику в получении образования и продвижении по службе;
- оформления наградений и поощрений;
- предоставления со стороны МБУК «НБС» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечения личной безопасности работник и сохранности имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных**  
**для распространения**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, номер телефона, почтовый или электронный адрес

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии** Оператору - Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Новомосковская библиотечная система» (МБУК «НБС»), 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д. 40А, ОГРН: 1027101415626 ИНН: 7116027822, **на распространение моих персональных данных** с целью размещения информации обо мне на официальном сайте МБУК «НБС» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению		Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц		Условия и запреты
		Да	Нет	Да	Нет	
Общие	Имя	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Отчество	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Фамилия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Дата рождения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Месяц рождения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Год рождения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Место рождения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Адрес места жительства	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Семейное положение	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Образование	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Профессия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	Номер телефона	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	ИНН	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
	СНИЛС	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



	Сведения о воин. учете				
	Сведения о доходах	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Банковские реквизиты	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Спе-ци-аль-ные	Состояние здоровья	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Сведения о судимости	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Био-мет-риче-ские	Фотография	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Видеозапись	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Также даю согласие Работодателю (Оператору) - Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Новомосковская библиотечная система» (МБУК «НБС»), 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д.40а, **на передачу моих персональных данных:** паспортных данных (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес регистрации, серия, номер паспорта, кем выдан, код подразделения) в следующие организации:

1. В Медицинские организации ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» - для организации прохождения медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации.

2. В Фонд пенсионного и социального страхования Тульской области - для осуществления выплат согласно ФЗ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите населения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; для оплаты листов нетрудоспособности; предоставление сведений о трудовой деятельности.

3. В Центр занятости населения города Новомосковска ГУ Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» - для организации дополнительного профессионального образования.

**Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ **по** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ **г.**

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://www.nmosk-lib.ru/">http://www.nmosk-lib.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="http://www.nmosk-lib.ru/">http://www.nmosk-lib.ru/</a>	Предоставление сведений сотрудниками организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись

ФИО



### Согласие на передачу (предоставление) персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_, проживающ\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., занимающий в МБУК «НБС» должность \_\_\_\_\_, даю согласие Оператору – МБУК «НБС» адрес: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д.40А) на передачу моих персональных данных: \_\_\_\_\_  
(указать, кому передаются персональные данные)

для \_\_\_\_\_  
(указать цель передачи персональных данных).

Я согласен (согласна) на передачу Работодателем следующих моих персональных данных (нужное подчеркнуть): фамилии, имени, отчества, возраста, пола, даты и места рождения, паспортных данных, места регистрации, места фактического проживания, сведений о регистрации брака, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, сведений об образовании, в том числе дополнительном, номеров телефонов (мобильного, домашнего), СНИЛС, ИНН, сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, учебы, наградах, информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим соответствующие работы) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

*(Данное Согласие на передачу персональных данных, заполняется Работником в случаях, предусмотренных п.4.8, п.4.8.1 настоящего Положения (п.6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ), и не указанных на второй странице Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложения №4))*



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., занимающий в МБУК «НБС» должность \_\_\_\_\_

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных, даю согласие оператору персональных данных – Правительству Тульской области, адрес: пр. Ленина, д.2, на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, даты и места рождения;
- паспортных данных вместе с фото (вид, серия, номер документа, наименование органа его выдавшего, дата выдачи);
- адреса места регистрации, места фактического проживания;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- сведений о занимаемой должности и месте работы;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего) или других способах связи;
- сведений о служебной (трудовой) деятельности, в том числе о месте работы и местах предыдущей работы;
- сведений об ученой степени, ученом звании;
- характеристики с указанием конкретных заслуг;
- сведений о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах, полученных за период трудовой деятельности;
- сведений о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- информации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;
- идентификационном номере налогоплательщика;
- информации об отсутствии в банке данных исполнительных производств.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, передача (доступ), уничтожение.

(заполняется, если обработка персональных данных поручается другому лицу)

**Я даю согласие на передачу (доступ, предоставление) указанных выше  
(нужное подчеркнуть)**

**персональных данных государственному автономному учреждению**

Тульской области «Центр информационных технологий» адрес г. Тула, пр. Ленина, дом 2.



Настоящее согласие на обработку персональных данных дано мною добровольно и действует со дня его подписания. После награждения все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., занимающий в МБУК «НБС» должность \_\_\_\_\_

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных, даю согласие оператору персональных данных – администрации муниципального образования г. Новомосковск, адрес: ул. Комсомольская, д.32, на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, даты и места рождения;
- паспортных данных вместе с фото (вид, серия, номер документа, наименование органа его выдавшего, дата выдачи);
- адреса места регистрации, места фактического проживания;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- сведений о занимаемой должности и месте работы;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего) или других способах связи;
- сведений о служебной (трудовой) деятельности, в том числе о месте работы и местах предыдущей работы;
- характеристики с указанием конкретных заслуг;
- сведений о наградах, полученных за период трудовой деятельности;

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, передача (доступ), уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано мною добровольно и действует со дня его подписания. После награждения все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении персональных данных работников  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Новомосковская библиотечная система»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система» (МБУК «НБС») и во время исполнения своих должностных обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу и уничтожение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам МБУК «НБС», а также МБУК «НБС».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников МБУК «НБС» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 –ФЗ «О персональных данных», а также Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБУК «НБС».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках МБУК «НБС», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- о наградах;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;



- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБУК «НБС», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме этого, даю обязательство о необходимости сообщать руководителю МБУК «НБС» о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным работников МБУК «НБС».

С Положением о порядке обработки персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система» и гарантиях их защиты, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 ( двадцать один ) лист (ов)

Директор МБУК «НБС»

Змева С.Г.

(подпись)

« 10 » мая 20 13 года

М.П.

