

Формы первичных учетных документов, применяемых в учете

1. Акт установки запасных частей
2. Смета на ремонт транспортного средства
3. Дефектная ведомость
4. Штатное расписание
5. Отчет о движении БСО
6. Акт на списание сувенирной продукции, призов, грамот и прочее
7. Акт обследования объекта на ремонтные работы
8. Дефектная ведомость на ремонтные работы
9. Акт приемки документов строгой отчетности
10. Карточка учета работы автомобильной шины
11. Путевой лист автобуса необщего пользования
12. Карточка по учету страховых взносов
13. Карточка по учету налога на доходы
14. Акт оценки имущества
15. Акт утилизации
16. Акт приема периодики

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
установки запасных частей
От _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

Автомобиль _____ регистрационный
номер _____

Показания спидометра _____ от " __ " _____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части
установлены на машину

№ п/п	Наименование запасных частей	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма	Примечание

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

(расшифровкаподписи)

«____»

_____ 20__ г.

СМЕТА НА РЕМОНТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

От _____ 20__ г

Учреждение _____

На а/т средство _____

(для автомобилей указываются марка, государственный номерной знак (регистрационный номер),
инвентаризационный номер объекта)

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Стоимость

Комиссия в составе:

Зам. директора по АХЧ _____ / _____ /

механик _____ / _____ /

Водитель _____ / _____ /

«____» _____ 20__ г.

Утверждаю

Руководитель

учреждения

(подпись) (расшифровкаподписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дефектная ведомость

От _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

На а/т средство _____
(для автомобилей указывается марка, государственный номерной знак (регистрационный номер), инвентаризационный номер объекта)

№ п/п	Неисправный узел или деталь	Единица измерения	Кол-во	Техническое состояние (описание поломки или дефекта, их причины)	Заключение о необходимости устранения дефекта (дальнейшем использовании)	Запасные части и материалы необходимые для ремонта

Механик

(расшифровка подписи)
Водитель

(подпись)

(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отчет движения бланков строгой отчетности (билеты, квитанции)
По (наименование учреждения)

« _____ » _____ 20 г.

Цена	Остаток БСО на начало дня			Приход			Расход			Остаток БСО на конец дня			
	№№	Кол-во	Сумма	№№	Кол-во	Сумма	№№	Цена	Кол-во	Сумма	№№	Кол-во	Сумма
БСО		шт.	руб.		шт.	руб.		руб.	шт.	руб.		шт.	руб.
Итого													
Сумма прописью:													

Директор _____ (ФИО)

Кассир _____ (ФИО)

Бухгалтер _____ (ФИО)

Утверждаю
Руководитель
учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт на списание сувенирной продукции, призов, грамот и прочее
по (наименование учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные:

1. _____
(наименование) (количество) (цена, руб.) (стоимость, руб.)

2. _____
(наименование) (количество) (цена, руб.) (стоимость, руб.)

3. и т.д.

были израсходованы _____
(направление расхода)

Акт составлен для списания товаров на сумму _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Председатель
комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

(Наименование

организации) _____

« » _____ 20__ г.

Акт обследования объекта на ремонтные работы

г. Новомосковск

от «__» _____ 20__ г.

Обследование объекта на ремонтные работы помещений

(Наименование организации)

В связи с улучшением качества оказания услуг

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Произвела обследование помещений (*наименование учреждения*) и установила следующее:

Объемы ремонтных работ уточнить в дефектной ведомости.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

(Наименование

организации) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дефектная ведомость

на ремонтные работы

г. Новомосковск

от « ____ » _____ 20__ г.

Объект _____

(Наименование организации)

№ п/п	Наименование	Формула расчета	Ед. изм.	Кол-во

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Утверждаю:

Руководитель _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ N _____
приемки документов строгой отчетности
по (наименование учреждения)
от " __ " __ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

назначенная приказом руководителя организации от " __ " _____ 20__ г. N _____,
составила настоящий акт о том, что на учет принимаются бланки строгой отчетности, полученные
от _____,
согласно счету N _____ от " __ " _____ 20__ г. накладной N __.

Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество (бланков)		NN форм	Серия	Излишки	Недо- стачи	Брак
	факти- ческое	по наклад- ной					
1	2	3	4	5	6	7	8
Квитанция и копия квитанции							

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности приняты на ответственное хранение кассиром МКУ «ЦБТО»

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

«___» _____ 20__ г.

Акт

оценки имущества

(наименование учреждения)

Комиссия в составе: председателя комиссии: _____, членов комиссии:

_____ произвела оценку следующего имущества:

№ п/п	Наименование	Количество

Комиссия установила: согласно среднерыночным ценам (наименование интернет-ресурса)

стоимость имущества на

«___» _____ 20__ года составляет:

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма оценки

Акт оценки имущества составил _____ руб. (сумма прописью).

Председатель

комиссии

АКТ УТИЛИЗАЦИИ
(наименование учреждения)

г. Новомосковск

« __ » _____ г.

Начало утилизации час мин « » г.

Окончание утилизации час мин « » г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

составила настоящий Акт о том, что произведены работы по утилизации следующего списанного имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во
1		
2		

Утилизация списанного имущества проводилась силами работников _____ способом его переработки (разборка на компоненты, сортировка отходов с последующим вывозом на полигон бытовых отходов).

Деталей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования (есть/ нет).

Материальных ценностей в результате утилизации (не выявлено/выявлено).

Работы выполнены в полном объеме.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Карточка по учету налога на доходы
по организации (подразделению)
за (период)

NN	Фамилия, Имя, Отчество	Месяц	Общая сумма доходов	Необлагаемые суммы доходов	Налоговые вычеты за исключением стандартных	Стандартные вычеты ст 218 НК		Налоговая база	Сумма исчисленного налога	Сумма удержанного налога	Долг по налогу
						на себя	на детей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого за отчётный период

Дата формирования отчета

Утверждаю

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

« »

г

АКТ
приема периодических изданий
от _____ г.

Учреждение

Комиссия в составе:

составила настоящий акт о том, что приобретенные периодические издания получены в
__ квартале полном объеме и подлежат принятию к учету

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол- во	Цена	Сумма	Отметка о принятии к учету	
						дебет	кредит
	Всего						

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Директор

С. Г. Змеева

№	Выплаты по видам пособий по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
		сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней	сумма кол-во дней
10	Пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, всего												
	из них:												
11	по внешнему совместительству												
12	пострадавшим в другой организации												
13	Пособия по временной нетрудоспособности в связи с профессиональными заболеваниями, всего												
	из них:												
14	по внешнему совместительству												
15	пострадавшим в другой организации												
16	Оплата отпуска для санаторно-курортного лечения застрахованным (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации)												
17	из них:												
	пострадавшим в другой организации												
18	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний												

Главный бухгалтер

Подпись

Ф. И. О.

Место для штампа
организации

Типовая межотраслевая форма № 6 (спец)
Утверждена постановлением Госкомстата России

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

автобуса не общего пользования

“ ” _____ года

от 28.11.97 № 78

серия _____ № _____

Форма по ОКУД _____

по ОКПО _____

Код	0345007

Организация _____ полное наименование, адрес, номер телефона

Режим работы
Колонна

Бригада

Марка автобуса _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____
Удостоверение № _____ Класс _____
Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть.

Гаражный номер

Табельный номер

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Работа водителя и автобуса				
операция	время по графику, ч., мин	нулевой пробег, км	показание спидометра	время фактического, числа месяца, ч, мин
1	2	3	4	5
Выезд из гаража				
Возвращение в гараж				

Задание водителю				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч, мин		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
13	14	15	16	17

Движение горючего						
горючее марка	выдано, л	остаток при выезде		сдано, л	коэффициент изменения нормы	
		возвраще-нии				
6	7	8	9	10	11	12
ПОДПИСЬ	заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера	
Серия и номера выданных талонов на горючее						Выдано по запроаночному листу № _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, _____ литров
выдать горючего _____
подпись _____

Диспетчер _____
подпись _____

Водитель по состоянию здоровья
к управлению автобусом допущен _____
подпись _____

Место для штампа _____
расшифровка подписи _____

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
к путевому листу _____ № _____
серия _____
“ ” _____ года

Организация _____
наименование _____
адрес, номер телефона _____

Автобус _____
тип, марка _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
наименование _____

адрес, номер телефона _____

фамилия, и.о. ответственного лица _____

Операция	Время, ч, мин	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____
должность _____
подпись _____

М.П. _____
расшифровка подписи _____

или
штампа _____

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп
21	22	23	24
Выполнено			
Тариф, руб. коп			
К оплате, руб. коп			

Такси _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Л И Н И Я О Т Р Е Б У Е Т С Я

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу _____ № _____
серия _____ года

“ ” _____ года
Организация _____
наименование _____

адрес, номер телефона _____

Автобус _____
тип, марка _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
наименование _____

адрес, номер телефона _____

фамилия, и. о. ответственного лица _____

Операция	Время, ч. мин	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ должность _____ подпись _____

М.п. _____
или _____
адрес, номер телефона _____
штампа _____

Заполняется организацией		
Время	Пробег	Всего к оплате, руб. коп
Расчет стоимости 21	оплачено, всего, км	руб. коп
22	23	24
Выполнено		х
Тариф, руб. коп		х
К оплате, руб. коп		
Таксировщик _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

Л И Н И Я

О Т Р Е З А

Маршрут движения (заполняется заказчиком)			
номер ездки	откуда	куда	пробег, км
			с пассажирами
25	26	27	28
			29

М.П. или _____ Заказчик _____ должность _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Простои на линии				Подпись ответственного работника
наименование	код	время, ч. мин		
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса				
расход горючего	время в наряде, ч. мин.			
	фактически	всего	в том числе простоят по техническим неисправностям	всего
по норме				в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39
				40

Таксировка: _____

Зарплата	
код	сумма, руб. коп
41	42

наименование организации

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по культуре
«__»__ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом учреждения от «__»__ 20__ г. № _____
Штат в количестве _____ единиц
Директор _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

на период _____ с «__» января 20__ г.

ПКГ	Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад руб.	Всего, руб.	Примечание
	Итого				

Руководитель кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи

**КАРТОЧКА УЧЕТА
РАБОТЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ШИНЫ (НОВОЙ,
ВОССТАНОВЛЕННОЙ, ПРОШЕДШЕЙ УГЛУБЛЕНИЕ РИСУНКА ПРОТЕКТОРА НАРЕЗКОЙ,
БЫВШЕЙ В ЭКСПЛУАТАЦИИ - НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)**

Обозначение (размер) шины _____ Модель шины _____
 ГОСТ или ТУ нашину _____
 Порядковый (заводской) номер _____ Дата изготовления (неделя, год) _____
 Индекс несущей способности или норма слойности _____
 Эксплуатационная (гарантийная) норма пробега _____
 Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие _____
 Наименование автотранспортного предприятия _____

Марка и модель автомобиля (прицепа), его государственный номер	Показания спидометра при установке шины, тыс. км	Дата		Пробег шины, тыс. км (с точностью до 0,1 тыс. км)		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Остаточная высота рисунка протектора в мм	Подпись водителя
		установки шины на ходовое или запасное колесо	снятия шины	за месяц	с начала эксплуатации				

Ответственный за учет работы шины _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
 Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации
 (на восстановление, на углубление рисунка протектора, на
 рекламу или в утиль).
 Председатель комиссии _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
 Члены комиссии _____