

Положению поучетной политике

График документооборота  
для целей бухгалтерского учета

табл. 1

Наименование документа	Предоставление документа		Обработка документа		Срок хранения документа
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок обработки	
Договор (контракт)	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после подписания	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Счет	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт выполненных работ (услуг)	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Счет – фактура	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Товарная накладная	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

		факта хозяйственной жизни			
Требование – накладная (ф.0504204)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (ф.0504104)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф.0504220)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании транспортного средства (ф.0504105)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании исключенных объектов	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения

библиотечного фонда (ф.0504144)		совершения факта хозяйственной жизни			реvisions
Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт обследования на ремонтные работы	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Дефектная ведомость на ремонтные работы	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт установки запасных частей	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Смета на ремонт транспортного средства	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Дефектная ведомость	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о приемке выполненных работ (ф.КС – 2)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Справка о стоимости	Ответственное	Не позднее	Бухгалтер	1 рабочий	5 лет при

выполненных работ и затрат (ф. КС- 3)	лицо учреждения	следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни		день	условии завершения ревизии
Акт утилизации	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании сувенирной продукции	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт оценки имущества	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт сверки взаимных расчетов	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф.0504082)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф.0504088)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Авансовый отчет (ф.0504505)	Подотчетное лицо	Не позднее 3 рабочих дней с даты использования денежных документов	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Путевой лист автобуса необщего пользования	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт приемки документов строгой отчетности	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Отчет о движении БСО	Кассир	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Приказ	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после подписания	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Табель учета использования рабочего времени	Ответственное лицо учреждения	Последний день месяца	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения

(ф.0504421)					реvisions
Штатное расписание	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после подписания (утверждения)	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

Табл.2

Наименование документа	Составление документа		Обработка документа		Срок хранения документа
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок обработки	
Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034)	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после составления инвентарной карточки	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения операции	5 лет после отметки о выбытии последнего объекта основных средств
Книга учета материальных ценностей (ф.0504042)	Материально-ответственное лицо	1 число отчетного года	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения операции	5 лет при условии завершения ревизии
Книга регистрации боя посуды (ф.0504044)	Материально-ответственное лицо	1 число отчетного года	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения операции	5 лет при условии завершения ревизии

Директор

*Змева*

С.Г. Змева

