

УТВЕРЖДАЮ



Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система»

С.Г. Змеева

2017 г.

Приказ от 30.01 2017 г. № 12-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ «МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»

Центральной городской библиотеки
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новомосковская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Отдел «Молодёжный центр «Свободное пространство» (далее - МЦ) является структурным подразделением отдела обслуживания Центральной городской библиотеки (далее - ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система» (далее - МБУК «НБС»).

1.2 Деятельность МЦ направлена на удовлетворение информационных, культурно-досуговых, коммуникативных и социализирующих потребностей подростков и молодёжи.

1.3 В своей деятельности руководствуется: законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Тульской области «О библиотечном деле», рекомендациями федеральных и областных методических центров; Уставом МБУК «НБС»; приказами и распоряжениями директора МБУК «НБС», перспективными и текущими планами работы ЦГБ, Правилами пользования ЦГБ, а также настоящим положением.

2. Цели работы Молодёжного центра

2.1. Привлечение молодёжной аудитории в ЦГБ на основе их личного интереса и добровольности.

2.2. Позиционирование ЦГБ как центра интеллектуального досуга молодёжи города.

2.3. Создание здоровой альтернативы коммерческому развлекательному досугу молодёжи.

2.4. Осуществление компетентного и дифференцированного информационно-библиотечного обслуживания, максимально отвечающего интересам подростков и молодёжи.

2.5. Помощь в социальной адаптации и позитивной самореализации подрастающего поколения.

3. Задачи Молодёжного центра

3.1. Формирование дружелюбной и свободной среды общения со своими сверстниками и авторитетными взрослыми, включая библиотекарей-

консультантов.

3.2. Помощь в овладении навыками эффективного использования всех библиотечных ресурсов в целях повышения уровня информационной и компьютерной грамотности.

3.3. Создание открытой и доступной площадки для непосредственного общения молодёжи, взаимодействия друг с другом, с обществом, обмена мнениями и идеями.

3.4. Стимулирование у молодёжи мотивации к чтению, формирование читательской и информационной культуры.

3.5. Организация мониторинга мнения пользователей и обеспечение обратной связи.

4. Содержание работы Молодёжного центра

4.1. Предоставление МЦ для проведения бесплатного интеллектуального досуга всем категориям молодёжной аудитории, включая молодых людей с ограниченными физическими возможностями.

4.2. Организация и проведение культурно-досуговых, просветительских и образовательных мероприятий на основе добровольности их посещений.

4.3. Экспозиционно-выставочная деятельность.

4.4. Предоставление для фото-, кино- и видеосъёмки библиотечных интерьеров, отдельных документов из фондов (при условии соблюдения интересов правообладателей).

4.5. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий для молодёжной аудитории.

4.6. Проведение бесед, встреч со специалистами, представителями различных профессий, консультаций в помощь социализации, профориентации и профадаптации молодёжи.

4.7. Обеспечение свободного доступа в Интернет, путем организации зоны WI-FI.

4.8. Организация автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы пользователей (при наличии финансовых средств).

4.9. Обеспечение доступа к электронным локальным и удаленным базам данных.

4.10. Помощь в выборе и поиске источников информации.

4.11. Проведение практикумов, лекториев, учебных курсов, мастер-классов по вопросам, отвечающим потребностям и интересам молодёжной аудитории.

4.12. Организация экскурсий по библиотеке в целях самостоятельного и комфортного пользования библиотекой.

4.13. Помощь молодым людям в реализации собственных идей и проектов на базе библиотеки.

4.14. Тематические мероприятия в МЦ проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.15. На мероприятия приглашаются только вольные слушатели, посредством рекламы в соцсетях, СМИ и т.д.

4.16. Заявленное мероприятие проводится независимо от количества слушателей.

5. Целевая аудитория Молодёжного центра

5.1. Посещение МЦ доступно для молодёжи с 14 лет с момента получения несовершеннолетним гражданином паспорта РФ, права быть членом и участником молодёжных общественных объединений и способности нести самостоятельную гражданскую ответственность за причиненный вред.

5.2. Целевая аудитория МЦ - студенты, старшекласники, молодые специалисты, молодые родители - все категории молодых людей желающие общаться, что приведет к успешной социализации, свободно проводить досуг, с погружением в культуру и творчество.

5.3. Права и ответственность пользователей определены в «Правилах пользования Молодёжным центром». (Приложение 1).

6. Ресурсное обеспечение

6.1. В свободном доступе для пользователей МЦ имеются:

- традиционные книги и журналы;
- настольные игры;
- зона WI-FI;
- персональный компьютер (при наличии финансовых средств).

Эти форматы регулярно пересматриваются и дополняются по мере появления новых информационных технологий и модернизации издательского дела.

7. Структура и штаты

7.1. Структура обособленного подразделения определяется согласно функциям, которыми наделяется обособленное подразделение в соответствии с настоящим Положением, и утверждается директором Учреждения.

7.2. Работники обособленного подразделения имеют права и обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Работа МЦ строится на основе единого плана ЦГБ. План и отчет согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором МБУК «НБС».

8. Права

8.1. Сотрудники МЦ имеют право:

8.1.1. Планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы в установленном порядке.

8.1.2. Привлекать только вольных слушателей, заинтересованных в тематике мероприятий, приглашенных через, рекламу, соцсети, объявления и т.д.

8.1.3. Не предоставлять помещение МЦ другими структурными подразделениями ЦГБ для проведения мероприятий в рамках их плана работы, без предварительного согласования с заведующим отделом МЦ, либо в его отсутствие сотрудником, назначенным директором МБУК «НБС».

8.1.4. При согласовании с заведующим отделом МЦ, либо в его отсутствие сотрудником, назначенным директором МБУК «НБС», любое структурное

подразделение ЦГБ может использовать помещение МЦ с 11.00 до 15.00, кроме субботы, воскресенья и периода школьных каникул.

8.1.5. Отклонять предложение о реализации идеи (мероприятия, тематического вечера, семинара, и т.д.) любого сотрудника ЦГБ, если она не отвечает интересам целевой аудитории и стратегии развития МЦ, с согласия директора МБУК «НБС» или заместителя директора МБУК «НБС».

8.1.6. Участвовать в работе совещательных органов МБУК «НБС», семинарах, конференциях.

8.1.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦГБ и отдела по своей проблематике.

8.1.8. Привлекать к организации массовых мероприятий сотрудников других структурных подразделений МБУК «НБС».

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на МЦ задач и функций несет его заведующий.

9.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

9.3. Сотрудник МЦ следит за дисциплиной, не допуская драк, нецензурных выражений, порчу имущества библиотеки.

9.4. В МЦ ведется учет посещений пользователей.

9.5. Заведующий МЦ ежеквартально должен анализировать работу центра и излагать выводы в отчете.

Правила пользования отделом «Молодёжный центр»
Центральной городской библиотеки
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новомосковская библиотечная система»

1. Молодёжный центр «Свободное пространство» (далее - МЦ) открыт в часы работы Центральной городской библиотеки (далее - ЦГБ): со вторника по субботу с 10.00 до 19.00, в воскресенье с 09.00 до 18.00.

2. К посещению МЦ допускаются несовершеннолетние граждане с 14 лет, имеющие паспорт, получившие право, по законодательству Российской Федерации, быть членом и участником молодёжных общественных объединений и способные нести самостоятельную гражданскую ответственность за причиненный вред.

3. Пользователями МЦ могут быть молодые люди и подростки независимо от того являются ли они зарегистрированными пользователями ЦГБ.

4. Посетители моложе 14 лет беспрепятственно допускаются в МЦ, где библиотекарь-консультант объясняет им причины ограничений, рассказывает им о детской библиотеке, ее услугах и возможностях и дает визитки детской библиотеки.

5. К посещению МЦ не допускаются лица находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6. Посетители МЦ соблюдают правила поведения в обществе, с уважением относятся к другим посетителям, читателям, библиотекарям и к имуществу библиотеки.

7. После первого замечания пользователь МЦ может быть вежливо удален из ЦГБ в присутствии других сотрудников по следующим причинам:

- использование ненормативной лексики, драки;
- грубость по отношению к персоналу ЦГБ или посетителям МЦ;
- порча библиотечного или чужого имущества;
- игры и несоблюдение тишины за пределами «МЦ»;
- курение и распитие спиртных напитков;
- проникновение в служебные помещения ЦГБ.

8. Пользователи МЦ должны покинуть ЦГБ за десять минут до ее закрытия.

9. МЦ не несет ответственности за утерянные, испорченные во время игр лично либо другим посетителем МЦ ценные вещи.

10. МЦ не несет ответственности перед родителями за посещение их ребёнком (пользователем МЦ) в учебное время.

11. Правила пользования МЦ находятся в доступном месте и обязательны к прочтению всеми пользователями.

Согласовано:

Заместитель директора МБУК «НБС»:



С.В. Пасько