

Муниципальное учреждение культуры  
«Новомосковская библиотечная система»

**П Р И К А З**

« 10 » июня 2015 г.

№ 25

На основании статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия):

Председатель комиссии: Змеева С. Г. – директор.

Члены комиссии:

Грунин Ю. А. - зам. директора.

Польшина А. В. - председатель профсоюзного комитета.

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

3. Поручить комиссии составить и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

4. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

5. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

6. Членам комиссии проводить работу по специальной оценке условий труда совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

7. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.

8. Утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда.

9. Организовать ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.


10. Организовать размещение на официальном сайте МУК «НБС» в сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.


11. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении в срок, указанный в договоре, заключенном с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

12. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить зам. директора Грунина Ю.А.

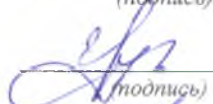
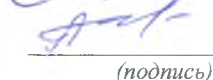
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

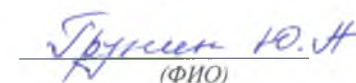
Директор

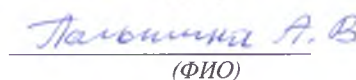
  
(подпись)

  
(ФИО)

С приказом ознакомлены:

  
(подпись)  
  
(подпись)

  
(ФИО)

  
(ФИО)