

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения
культуры «Новомосковская библиотечная
система»

_____ Змеева С. Г.

«_____» _____ 2015 г.

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных информационно-библиотечных услуг
Муниципальным учреждением культуры
«Новомосковская библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые МУК «Новомосковская библиотечная система» (МУК «НБС») в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.2. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и МУК «НБС».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (п.4 ст. 298), Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 161), Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 2 ст. 24), Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78–ФЗ, Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные постановлением Минтруда и соц. развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6, Уставом МУК «НБС».

1.4. Предоставление платных услуг в МУК «НБС» регламентируется постановлением главы администрации муниципального образования город Новомосковск от 23.10.2012 № 3227, которым утверждаются предельные цены на платные услуги, оказываемые МУК «НБС».

1.5. На основе предельных цен на платные услуги составляется прейскурант на услуги (выполнение работ) МУК «НБС» (далее - Прейскурант) (Приложение 1).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МУК «НБС» имеет право оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. Справочно-библиографические услуги: выполнение библиографических справок, редактирование библиографических списков.

2.1.2. Предоставление услуг по репродуцированию документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Услуги, предоставляемые в автоматизированном режиме: предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы и с помощью дежурного сотрудника, запись информации на внешние электронные носители.

2.1.4. Организация и проведение культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.1.5. Сдача в аренду помещений с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

2.2. Ценовая политика, проводимая в МУК «НБС», основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг МУК «НБС», а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

2.3. Формирование цен на платные услуги, оказываемые МУК «НБС» осуществляется на основе постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 05.06.2012 № 1492 «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении муниципального образования город Новомосковск для физических лиц и юридических лиц».

2.4. При взимании платы за отдельные виды услуг (репродуцирование (копирование, сканирование), печать информации) предоставляет льготы для отдельных категорий пользователей, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ И ЕЁ ОПЛАТЫ

3.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3.2. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.3. Расчеты за предоставленные платные услуги производятся в соответствии с Прейскурантом по бланкам строгой отчетности, утверждённым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Приходным кассовым ордером (ф. 0310001).

3.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

3.5. Кассир МУК «НБС» получает под отчет в МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее МКУ «ЦБТО») бланки строгой отчетности.

3.6. Кассир МУК «НБС» выдает уполномоченным лицам бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

3.7. Счета на оплату по безналичному расчёту выставляет МКУ «ЦБТО».

4. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Наличные денежные средств уполномоченные лица еженедельно сдают в кассу МУК «НБС», оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций. Денежные средства кассир МУК «НБС» передаёт в МКУ «ЦБТО» для сдачи в банк.

4.2. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И МУК «НБС»

5.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МУК «НБС».

5.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

5.3. МУК «НБС» имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте;

5.4. МУК «НБС» обязано:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и МУК «НБС» при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими Договор о библиотечном обслуживании с МУК «НБС».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями МУК «НБС».

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МУК «НБС».

6.3. Прейскурант может пересматриваться с учетом текущей ситуации 1 раз в год.

6.4. Контроль над функционированием настоящего Положения осуществляют директор МУК «НБС», заместитель директора. Контроль и ведение финансовых операций осуществляет МКУ «ЦБТО».

Согласовано:

Юрисконсульт МУК «НБС»

Л.А. Бабокина

« ___ » _____ 2015 г.