

## УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система»

\_\_\_\_\_ Змеева С. Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных информационно-библиотечных услуг  
Муниципальным учреждением культуры  
«Новомосковская библиотечная система»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые МУК «Новомосковская библиотечная система» (МУК «НБС») в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.2. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и МУК «НБС».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (п.4 ст. 298), Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 161), Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 2 ст. 24), Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78–ФЗ, Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные постановлением Минтруда и соц. развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6, Уставом МУК «НБС».

1.4. Предоставление платных услуг в МУК «НБС» регламентируется постановлением главы администрации муниципального образования город Новомосковск от 23.10.2012 № 3227, которым утверждаются предельные цены на платные услуги, оказываемые МУК «НБС».

1.5. На основе предельных цен на платные услуги составляется прейскурант на услуги (выполнение работ) МУК «НБС» (далее - Прейскурант) (Приложение 1).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. МУК «НБС» имеет право оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. Справочно-библиографические услуги: выполнение библиографических справок, редактирование библиографических списков.

2.1.2. Предоставление услуг по репродуцированию документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Услуги, предоставляемые в автоматизированном режиме: предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы и с помощью дежурного сотрудника, запись информации на внешние электронные носители.

2.1.4. Организация и проведение культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.1.5. Сдача в аренду помещений с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

2.2. Ценовая политика, проводимая в МУК «НБС», основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг МУК «НБС», а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

2.3. Формирование цен на платные услуги, оказываемые МУК «НБС» осуществляется на основе постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 05.06.2012 № 1492 «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении муниципального образования город Новомосковск для физических лиц и юридических лиц».

2.4. При взимании платы за отдельные виды услуг (репродуцирование (копирование, сканирование), печать информации) предоставляет льготы для отдельных категорий пользователей, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации.

## **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ И ЕЁ ОПЛАТЫ**

3.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3.2. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.3. Расчеты за предоставленные платные услуги производятся в соответствии с Прейскурантом по бланкам строгой отчетности, утверждённым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

3.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

3.5. Кассир МУК «НБС» получает под отчет в МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее МКУ «ЦБТО») бланки строгой отчетности.

3.6. Кассир МУК «НБС» выдает уполномоченным лицам бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

3.7. Счета на оплату по безналичному расчёту выставляет МКУ «ЦБТО».

#### **4. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Наличные денежные средств уполномоченные лица еженедельно сдают в кассу МУК «НБС», оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций. Денежные средства кассир МУК «НБС» передаёт в МКУ «ЦБТО» для сдачи в банк.

4.2. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И МУК «НБС»**

5.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МУК «НБС».

5.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

5.3. МУК «НБС» имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте;

5.4. МУК «НБС» обязано:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и МУК «НБС» при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими Договор о библиотечном обслуживании с МУК «НБС».

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями МУК «НБС».

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МУК «НБС».

6.3. Прейскурант может пересматриваться с учетом текущей ситуации 1 раз в год.

6.4. Контроль над функционированием настоящего Положения осуществляют директор МУК «НБС», заместитель директора. Контроль и ведение финансовых операций осуществляет МКУ «ЦБТО».

Согласовано:

Юрисконсульт МУК «НБС»

Л.А. Бабокина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.