

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных
данных пользователей
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Новомосковская библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система» (далее - Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей.

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с

их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке пользователя (читателя) (далее – регистрационная карточка) (Приложение 1).

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка, заполняемая библиотекарем при предъявлении паспорта и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку определённой формы (Приложение 1):

- номер регистрационной карточки;
- дата заполнения;
- фамилия, имя и отчество пользователя;
- число, месяц, год рождения пользователя;
- паспортные данные (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- образование;
- место работы/учебы;
- телефон домашний, рабочий, мобильный;
- адрес электронной почты и т. д.
- сведения об инвалидности (по желанию пользователя);
- подпись сотрудника библиотеки;
- согласие пользователя на обработку персональных данных;
- подпись пользователя библиотеки.

3. Условия обработки персональных данных пользователей.

3.1. Персональные данные пользователей заносятся в регистрационную карточку и хранятся на бумажном носителе в месте, исключающем к ним доступ посторонних лиц.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники согласно прилагаемому списку (Приложение № 2).

3.3. В формуляре читателя указываются следующие персональные данные пользователей: фамилия, имя, отчество пользователя, год рождения, образование, профессия, наименование населенного пункта, в котором зарегистрирован пользователь, регистрационный номер, соответствующий номеру регистрационной карточки. В электронном виде формуляр читателя не ведется.

3.4. Директор МБУК «НБС» может передавать персональные данные пользователя третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных пользователя директор МБУК «НБС» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения

персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными.

3.8. Персональные данные пользователей хранятся в течение пяти лет со дня перерегистрации, а также после прямого отказа пользователя от пользования Библиотекой. По истечении указанного срока хранения персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр читателя) уничтожаются комиссией, назначаемой директором МБУК «НБС», о чем составляется акт.

3.9. Использование персональных данных производится сотрудниками Библиотеки в целях:

- напоминания пользователям по телефону, почтовым отправлением, по электронной почте о необходимости возврата взятых во временное пользование документов после истечения срока пользования ими;
- информирования пользователя по телефону о проводимых в Библиотеке мероприятиях.
- информационно-библиографического обслуживания.

4. Права пользователей.

4.1. Пользователь при обращении в Библиотеку имеет право на получение следующей информации:

- цель получения и обработки персональных данных пользователя;
- способы защиты персональных данных пользователя;
- список сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным пользователей;
- форма регистрационной карточки пользователя;
- сроки хранения персональных данных пользователя;
- способы уничтожения документов с записанными персональными данными;
- законодательные нормы, обеспечивающие защиту персональных данных пользователя.

4.2. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке, при нарушении прав пользователя на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей.

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 4. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения в регистрационную карточку после предоставления пользователем сведений, подтверждающих данные изменения.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, Библиотека при обращении или по запросу пользователя временно прекращает обработку персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представи-

телем, вносит уточнения в персональные данные и продолжает их использование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. По истечении пятилетнего срока с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после погашения задолженности.

6. Ответственность Библиотеки.

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой, она несёт гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Заместитель директора МБУК «НБС»



С.В. Пасько

Согласовано:
Юриисконсульт МБУК «НБС»



Л.А. Бабокина

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ЧИТАТЕЛЯ)

муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система»

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

Сведения о регистрации по месту жительства _____

Постоянная, временная (подчеркнуть)

Адрес фактического проживания _____

Образование _____ (заполняется по желанию Заявителя на основании устной информации)

Место учебы/работы _____

(заполняется по желанию Заявителя на основании устной информации)

Телефон _____ E-mail _____

Сведения об инвалидности _____ (заполняется по желанию пользователя на основании устной информации)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись пользователя)

Данные, указанные в карточке, соответствуют представленным документам и используются в течение всего времени пользования услугами библиотек МБУК «НБС».

Дата	Ф.И.О. и подпись сотрудника библиотеки	Дата	Ф.И.О. и подпись сотрудника библиотеки

*Оборотная сторона карточка***Заявление о согласии на обработку персональных данных пользователей МБУК «НБС»**

Я, _____

Фамилия. Имя. Отчество (полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУК «НБС» на использование предоставленных мною данных **исключительно** в целях организации процесса пользования библиотечными услугами и ведения статистики. Обработку персональных данных для любых иных целей, включая распространение и передачу третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или с моего письменного согласия в **каждом отдельном случае**.

Я ознакомлен (а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области.

Я согласен (а) с тем, что МБУК «НБС» вправе напоминать мне о взятых во временное пользование вне библиотеки документов, после истечения срока пользования ими, о проводимых мероприятиях по телефону звонков и по электронной почте.

С Правилами пользования библиотеками МБУК «НБС» ознакомлен (а), обязуюсь их выполнять. Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует бессрочно.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие субъекта персональных данных заполняется им собственноручно

Список должностей,
имеющих право доступа к персональным данным пользователей

1. Директор МБУК «НБС».
2. Заместитель директора МБУК «НБС».
3. Заведующий отделом регистрации и контроля обособленного подразделения «Центральная городская библиотека».
4. Библиотекарь отдела регистрации и контроля обособленного подразделения «Центральная городская библиотека».
5. Заведующий обособленным подразделением.
6. Ведущий библиотекарь (библиотекарь) обособленного подразделения.