

**Положение
об обособленном подразделении
МБУК «Новомосковская библиотечная система»**

1. Обособленное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Новомосковская библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с п.1.16 устава Учреждения.

2. Обособленное подразделение является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2.1. Обособленное подразделение возглавляет заведующий обособленным структурным подразделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

2.2. Обособленное подразделение Центральная городская библиотека (далее - ЦГБ) возглавляет директор Учреждения.

3. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и настоящим положением.

4. Предметом деятельности обособленного подразделения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц, организация досуга и предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация методической и познавательной работы в сфере культуры.

5. В своей деятельности обособленное подразделение осуществляет следующие основные функции:

5.1. Организация обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

5.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга.

5.3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения.

5.4. Патриотическое воспитание населения.

5.5. Обеспечение досуга и отдыха различных групп населения.

5.6. Организация и проведение мероприятий в сфере туризма.

5.7. Создание и функционирование туристского информационного центра.

6. В своей деятельности обособленное подразделение осуществляет следующие дополнительные функции:

6.1. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.

6.2. Учёт и обеспечение сохранности фонда документов (далее – фондов) обособленного подразделения. Фонд обособленного подразделения является частью единого фонда Учреждения. Прием, учет и выдача документов из фонда обособленного подразделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

6.3. Участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей, изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемых документов, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; мониторинг оборота печатной (книжной) продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.4. Определение видов и размеров компенсации ущерба фондам, нанесенного пользователями, на основании «Положения о компенсации ущерба за нарушение правил пользования библиотечными фондами МБУК «НБС»».

6.5. Организация хранения опубликованных и неопубликованных краеведческих документов о муниципальном образовании город Новомосковск.

6.6. Участие в создании единых электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.

6.7. Оперативный статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности обособленного подразделения.

6.8. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами, применение внестационарных форм обслуживания пользователей на основе договоров о совместной деятельности.

6.9. Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг обособленного подразделения и создания его положительного имиджа.

6.10. В своей деятельности обособленное подразделение - ЦГБ осуществляет следующие специальные функции:

6.10.1. Объединение и координация деятельности обособленных подразделений.

6.10.2. Формирование справочно-библиографического аппарата Учреждения.

6.10.3. Оказание методической и практической помощи обособленным подразделениям по вопросам справочно-библиографической, информационной работы, организации, использования, сохранности фондов, внедрения и эксплуатации АИБС.

6.10.4. Комплектование, обработка и доставка фонда в другие обособленные подразделения Учреждения.

6.10.5. Осуществление книгообмена фондом внутри Учреждения.

6.10.6. Планирование, отчетность, анализ состояния библиотечной работы Учреждения (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности.

6.10.7. Организация системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

6.10.8. Организация и проведение исследовательской работы по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг.

7. Структура обособленного подразделения определяется согласно функциям, которыми наделяется обособленное подразделение в соответствии с настоящим Положением, и утверждается директором Учреждения.

8. Режим работы обособленного подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9. Работники обособленного подразделения имеют права и обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

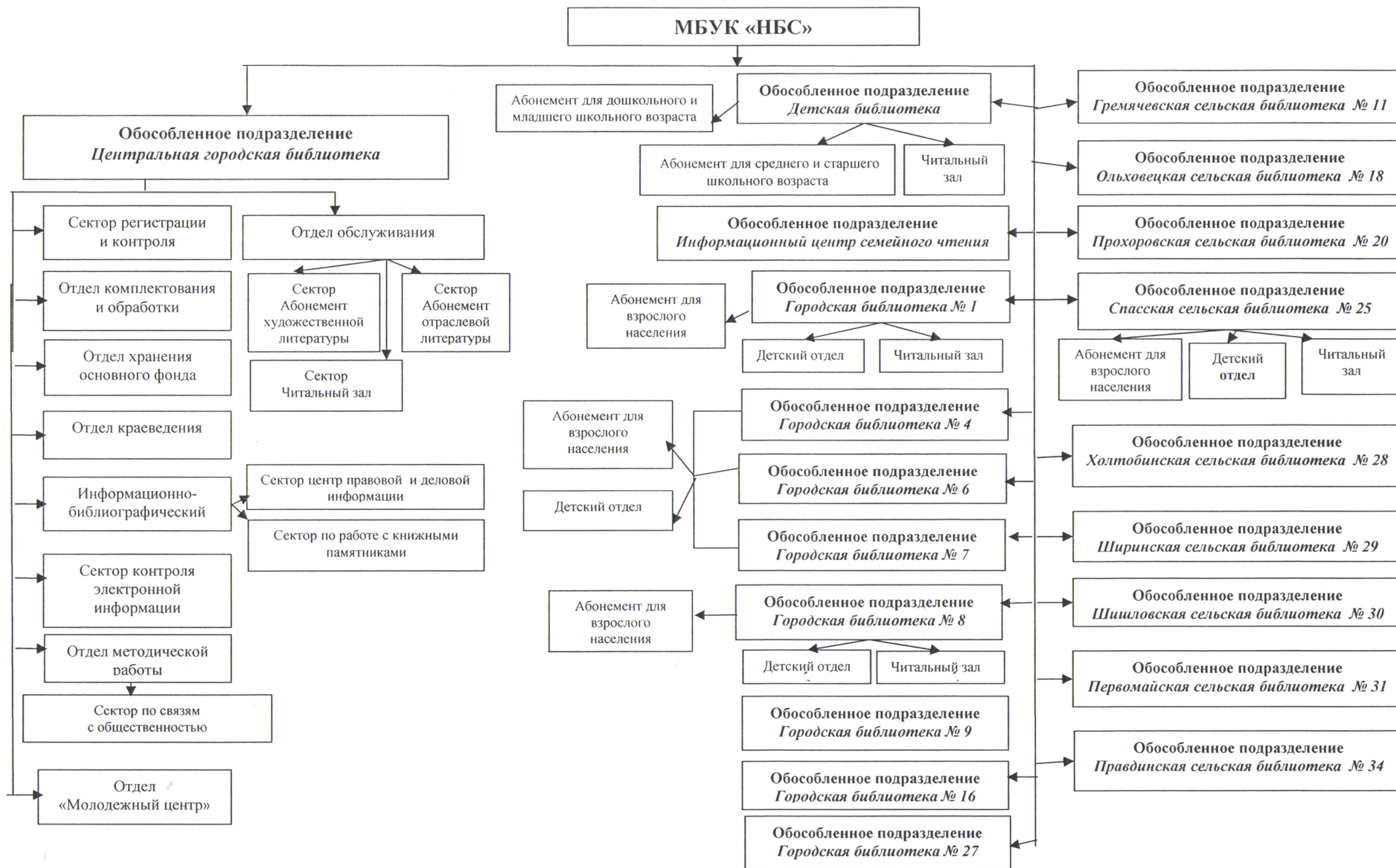
10. Создание, изменение и прекращение деятельности обособленного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Заместитель директора



С.В. Пасько

СТРУКТУРА



Заместитель директора

С. Пасько

С.В. Пасько